

Informacje ze **spotkania ogólnego rodziców**  
Szkoły Podstawowej im. St. Wyspiańskiego w Rupniowie  
odbytego w dniu 12.09.2019r.

1. Informacja o wykonanych remontach na terenie szkoły i inwestycjach:  
remont instalacji elektrycznej (wymiana przewodów) i wymiana oświetlenia; uzupełniono brakujący odcinek ogrodzenia terenu szkoły; wymiana instalacji CO; położono płytki na ścianach w poziomie piwnic; wymiana drzwi wejściowych (wraz z ościeżnicami) do sekretariatu i do pokoju nauczycielskiego (z zabezpieczeniem); malowanie sal lekcyjnych i innych pomieszczeń oraz korytarzy, klatek; wymiana podłogi w sekretariacie szkolnym, pokoju nauczycielskim i zapleczu s.11 (panele); wymiana nawierzchni boiska górnego, remont schodków prowadzących na w/w boisko, zamontowanie nowych słupków do siatki na boisku górnym; Zakup: kuchenki gazowej przez Gminę  
Obecnie trwają:
  - uzgodnienia w sprawie przeprowadzenia remontu schodów zewnętrznych i cokołu na wejściu głównym do budynku (z uwagi na corocznie powstające ubytki z przyczyn warunków atmosferycznych),
  - adaptacja budynku szkoły w celu zapewnienia realizacji obowiązku wychowania przedszkolnego dla dzieci z Gminy Limanowa, w tym zwłaszcza zamieszkałych w obwodzie n/szkoły,
  - odwodnienie stoku północnego.
2. Sprawozdanie z działalności RR w poprzednim roku szkolnym, w tym sprawozdanie z wydatków RR w okresie: wrzesień 2018- sierpień 2019.  
29 sierpnia br odbyło się posiedzenie RR poświęcone rozpatrzeniu ofert firm ubezpieczeniowych i dokonano rekomendacji ubezpieczyciela w zakresie NNW na rok szk. 2019/20- firma GWARANT, suma ubezpieczenia 11000 zł, składka 30,00 zł/dziecko, pakiet rozszerzony /**ubezpieczenie dobrowolne, tj. nieobowiązkowe**/.
3. Podziękowania dla Rady Rodziców, w tym za sfinalizowanie ufundowania Sztandaru dla szkoły.
4. Przypomnienie praw i obowiązków ucznia:  
Obowiązki ucznia: właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych; właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły; dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności (podpisanego przez rodzica) w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły; przestrzeganie zasad odnośnie wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (z funkcją nagrywania obrazu i/lub dźwięku) na terenie szkoły;  
Prawa ucznia: nie zadajemy zadań na weekendy i święta (wyjątek stanowią przedmioty realizowane w wymiarze 1godz./tyg w piątek); zasady oceniania- udostępnienie uczniom w bibliotece szkolnej przedmiotowych zasad oceniania.
5. Informacja o warunkach realizacji, tematyce i nauczycielach- opiekunach realizowanych **projektów edukacyjnych**.
6. Omówienie bieżących spraw społeczności szkolnej:
  - a. Przedstawienie grona pedagogicznego.
  - b. Zachęcenie do udziału uczniów w konkursach organizowanych przez KO.
  - c. Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli, prośba o aktywne uczestnictwo w życiu szkoły, współpracę w zakresie realizacji zadań wychowawczo- profilaktycznych, w tym w zakresie: przygotowania uczniów do Egzaminu Ósmoklasisty; znajomości i przestrzegania przez uczniów ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego; promowania aktywnego i zdrowego trybu życia; bezpieczeństwa dziecka w sieci; przestrzegania **regulaminu wypożyczania podręczników**. Prośba o rozmowy z dziećmi o konieczności stosowania form grzecznościowych, umiejętności właściwego, poprawnego zachowania się w różnych sytuacjach, przestrzegania ogólnie przyjętych norm regulujących relacje dorosły – dziecko.
  - d. Informacja o planowanej uroczystości **100\_lucia szkolnictwa w Rupniowie**.
  - e. Informacja o podstawie programowej zajęć: **wychowanie do życia w rodzinie**.
  - f. Informacja o kontynuacji programów zewnętrznych: *Owoce w szkole, Szklanka mleka, Trzymaj formę, Lepsza Szkoła, Szkolny Punkt Informacji i Kariery*.

- g. Organizacja **pomocy psychologiczno- pedagogicznej** w bieżącym r. szk., prośba o kontrolę przez rodziców uczestnictwa dzieci w zajęciach z zakresu w/w pomocy.

Art. 44zrz. ust. 6 Ustawy o systemie oświaty: *Uczeń, [...] który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty [...], był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na [...] zaburzenia komunikacji językowej [...], może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty [...] w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń [...], na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.*

- h. Organizacja **doradztwa zawodowego**- program realizacji wewnątrzszkolnego systemu DZ.
- i. Oferta dodatkowych **zajęć pozalekcyjnych rekreacyjno- sportowych** prowadzonych przez nauczycieli wf.
- j. Informacja o terminach OKE: **15, 16, 17.04.2020** egzamin ósmoklasisty; **do 15.10.** termin składania opinii i orzeczeń PPP w celu dostosowania warunków; **do 30.09** deklaracja o wyborze języka obcego.
- k. Informacja **dla rodziców 5-latków**: W przypadku dziecka mogącego podjąć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się **na wniosek rodziców złożony nie później niż do dnia 30 września** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. W/w Informację wydaje się **w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny**, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
- l. **Funkcjonowanie stolówki.** Cena obiadu wynosi 2,80zł, płatne do 4 dnia każdego miesiąca. Nie ma możliwości stosowania odliczeń w przypadku jednodniowych nieobecności, w przypadku dłuższej nieobecności (choroba) prosimy o zgłoszenie telefoniczne, z tym że odliczenia stosujemy od następnego dnia po zgłoszeniu. Możliwość ubiegania się o pomoc GOPS.
- m. **Organizacja świetlicy** w bieżącym r. szk. oraz omówienie **procedur „zapisu”**.
- n. **Organizacja wydłużonego czasu pracy OP** oraz omówienie **procedur „zapisu”**.
- o. **Organizacja dowozu**, w tym omówienie **przepisów** o odległości miejsca zamieszkania dziecka od szkoły uprawniającej do objęcia dowozem i omówienie **procedur**. Pojazd może zatrzymywać się tylko **na przystankach**.
- p. **Szkolny Konkurs „O Złote Pióro [...]”** - założenia.
- q. Omówienie zadań wychowawczych i opiekuńczych, w tym: bezpieczeństwo w szkole i w drodze do szkoły /dowozy, wychodzenie do sklepu/; prośba o zgłaszanie spraw z zakresu zapewniania bezpieczeństwa- „anonimowa skrzynka na sygnały”.
- r. **Prośba o nieblokowanie przejazdu na parkingu szkolnym** m. in. ze względów bezpieczeństwa (służby typu: straż pożarna, pogotowie itp.)